

Государственное учреждение образования  
«Средняя школа №9 г. Молодечно»

## **ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Школьная библиотека Государственного учреждения образования «Средняя школа №9 г. Молодечно», реализующего образовательную программу общего среднего образования, образовательную программу специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью (далее – библиотека учреждения образования), создается на базе Государственного учреждения образования «Средняя школа №9 г. Молодечно» и является структурным подразделением учреждения образования.
- 1.2. Библиотека учреждения образования осуществляет сбор и обеспечивает сохранность документов для пользования всеми участниками образовательного процесса.
- 1.3 В своей деятельности библиотека учреждения образования руководствуется:
  - Конституцией Республики Беларусь;
  - Кодексом Республики Беларусь «Об образовании»;
  - Кодексам Рэспублікі Беларусь аб культуры;
  - Трудовым кодексом Республики Беларусь;
  - законом Республики Беларусь «Об авторском праве и смежных правах»;
  - постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 06.01.2012 №3 «Об утверждении Инструкции о порядке подготовки и выпуске учебных изданий их использования»;
  - постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24.06.2011 №839 «О размере и порядке взимания платы за пользование учебниками и (или) учебными пособиями и порядке представления их в бесплатное пользование»;
  - уставом учреждения образования;
  - приказами руководителя учреждения образования;
  - нормативными и регламентирующими документами Министерства образования, региональных и местных органов.
- 1.4. Координанационным и методическим центром республиканского уровня является библиотека УО «Белорусский государственный педагогический университет имени Максима Танка» (приказ Министра образования Республики Беларусь от 31.03.2017 № 183), а библиотек учреждений образования регионального уровня – институты развития образования.
- 1.5 Библиотека учреждения образования осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом учреждения образования.

## **II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2. Библиотека учреждения образования призвана:
  - 2.1. Содействовать процессу обучения и воспитания.
  - 2.2. Осуществлять информационное сопровождение образовательного процесса.
  - 2.3. Обеспечивать право участников образовательного процесса на бесплатное пользование информационными ресурсами.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3. В соответствии с основными задачами библиотека учреждения образования:
  - 3.1. Формирует информационные ресурсы школы в целях удовлетворения информационных потребностей пользователей.
  - 3.2. Организует работу по комплектованию, учёту, выдаче документов и учебных изданий библиотечного фонда.
  - 3.3. Обеспечивает сохранность фонда и его использование пользователями в соответствии с установленными правилами.
  - 3.4. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.
  - 3.5. Организует и ведёт справочно-библиографический аппарат (СБА) библиотеки, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический), картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки данных.
  - 3.6. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей ГУО «Средняя школа №9 г. Молодечно».
  - 3.7. Организует и проводит работу по воспитанию у учащихся интереса к книге и чтению, формированию информационной культуры, консультирует, законных представителей несовершеннолетних по вопросам семейного чтения.

## **IV. ПРАВОВОЙ СТАТУС.**

### **ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

- 4.1. Управление библиотекой учреждения образования, осуществляется в соответствии с законодательством Республики Беларусь и уставом учреждения образования
- 4.2. Право пользования библиотекой учреждения образования имеют все пользователи.
- 4.3. Руководство библиотекой учреждения образования, контроль над её деятельностью, осуществляет руководитель учреждения образования, который несёт ответственность за создание

необходимых условий для деятельности библиотеки (учёт и сохранность библиотечного фонда, технического оборудования и имущества библиотеки).

- 4.4. Возглавляет библиотеку учреждения образования заведующий, который подчиняется непосредственно директору учреждения образования и является членом педагогического совета.
- 4.5. Структура библиотеки учреждения образования включает абонемент, совмещённый читальный зал, хранилище, медиатеку. Для хранения фонда учебных изданий выделяется отдельное помещение. Библиотека учреждения образования имеет штампель с обозначением полного наименования.
- 4.6. Состояние материально – технической базы и фонда библиотеки учреждения образования является одним из основных показателей готовности школы к новому учебному году.
- 4.7. Библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей осуществляется в соответствии с планом работы учреждения образования на год. План работы библиотеки учреждения образования является одним из разделов годового плана учреждения образования.
- 4.8. Формированием и обработкой библиотечных фондов, библиотечным, информационным и справочно-библиографическим обслуживанием пользователей библиотеки учреждения образования занимается библиотечный работник (ст.132 Кодекса Рэспублікі Беларусь аб культуры), который также осуществляет комплектование, учёт, выдачу, возврат, замену и списание документов библиотечного фонда.
- 4.9. Штатное расписание, условия и порядок оплаты труда библиотечных работников определяются в соответствии с законом Республики Беларусь.
- 4.10. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.
- 4.11. Режим работы библиотеки учреждения образования определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения образования и утверждается руководителем до 1 сентября.
- 4.12. Порядок доступа к фондам, перечень услуг и условий их предоставления библиотекой определяются правилами пользования школьной библиотекой.

## **V. ПРАВА БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

5. Библиотека учреждения образования имеет право:

- 5.1. Самостоятельно определять, содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и направлениями деятельности.
- 5.2. Знакомиться с учебными программами, планами воспитательной работы учреждения образования, получать от педагогических работников сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой учреждения образования задач.
- 5.3. Изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством.
- 5.4. Устанавливать по согласованию с руководителем учреждения образования правила пользования библиотекой, порядок регистрации пользователей.
- 5.5. Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями библиотеке.
- 5.6. Участвовать в реализации государственных и иных программ, направленных на развитие библиотечного дела.
- 5.7. Создавать самостоятельные библиотечные программы и участвовать в проектах, программах, конкурсах, координаторами которых выступают библиотеки различных ведомств и организаций.
- 5.8. Входить в библиотечные объединения, ассоциации (союзы).
- 5.9. Осуществлять сбор документов в электронном виде, при необходимости создавать копии документов в электронном виде с выполнением требований законодательства об авторском праве и смежных правах.
- 5.10. Давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т. ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников библиотеки.
- 5.12. Работники библиотеки учреждения образования систематически повышают квалификацию в институтах повышения квалификации, на семинарах, проводимых библиотеками – методическими центрами, методическими объединениями, а также путём самообразования.
- 5.13. Проверка деятельности библиотеки учреждения образования проводится по согласованию с директором учреждения образования и районным отделом образования с обязательным привлечением специалистов библиотечного дела.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 6.1. Пользователи библиотеки учреждения образования, обязаны соблюдать Правила пользования библиотекой
- 6.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования библиотекой учреждения образования и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования библиотекой учреждения образования, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования библиотекой учреждения образования и действующим законодательством.

## **VII. ОБЯЗАННОСТИ БИБЛИОТЕКИ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

- 7.1. Библиотека учреждения образования обязана соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы.
- 7.2. Библиотека учреждения образования обязана обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования библиотеки учреждения образования.
- 7.3. Библиотека учреждения образования не имеет право использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

## **VIII. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ**

- 8.1 Сотрудники библиотеки учреждения образования в установленном порядке выполняют возложенные на них обязанности как непосредственно, так и во взаимодействии с соответствующими руководителями и специалистами по вопросам выполняемой работы.
- 8.2 Библиотека учреждения образования сотрудничает с другими библиотеками района, города, области.

## **XI. ФИНАНСИРОВАНИЕ, МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

Финансирование материально – технического развития библиотеки учреждения образования производится за счёт бюджетных средств, выделяемых учреждением образования, а также за счёт средств городских (районных) целевых программ и иных источников финансирования, не запрещённых законодательством Республики Беларусь.

## **Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ В ПОЛОЖЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

При необходимости в положение библиотеки учреждения образования могут быть внесены изменения и дополнения по инициативе учреждения образования.